

Verslag Online informatiebijeenkomst Sociale Innovatie Gendergelijkheid

25 maart 2024



Welkom bij de online informatiebijeenkomst

Sociale Innovatie Gendergelijkheid



Programma online informatiebijeenkomst 25 maart
2024
ESF+ Sociale innovatie Gendergelijkheid

1. Introductie
2. Over de regeling ESF+ Sociale innovatie Gendergelijkheid
3. Uitvoering van de regeling ESF+ Sociale innovatie Gendergelijkheid
4. Afsluiting



1. Introductie

De vergadering wordt geopend door voorzitter Ersin Ince.

Er worden twee presentaties gehouden, één door Pieter Melis (Ministerie van SZW / directie Participatie en Decentrale Voorzieningen, over de regeling) en één door Annet Bek (Ministerie van SZW / Uitvoering van Beleid, over de uitvoering en bijbehorende administratieve voorschriften). Doel van deze bijeenkomst is het geven van voorlichting over het hoofdstuk Sociale Innovatie Gendergelijkheid, de tenderprocedure en de aanvraagprocedure.

Het verzoek is om vragen via de chat te stellen, deze worden met de bijbehorende antwoorden opgenomen in het verslag, evenals een link naar de subsidieregeling en toelichting op Hoofdstuk 2f van de regeling. Het verslag wordt op de website van Uitvoering van Beleid geplaatst. Aanwezigen worden uitgenodigd deze informatie te delen met andere belanghebbenden.

2. Over de regeling ESF+ Sociale innovatie Gendergelijkheid



Opbouw presentatie

1. Inleiding ESF+
2. Sociale innovatie onder het ESF+
3. Doelstelling en inhoud aanvraagtijdvak Gendergelijkheid
4. Subsidiabele activiteiten
5. Hoe subsidie aanvragen?
6. Subsidietender
7. Aandachtspunten en tips



Pieter Melis werkt bij de beleidsdirectie Participatie en Decentrale Voorzieningen. Deze directie is verantwoordelijk voor het Europees Sociaal Fonds, en binnen de directie is deze regeling geschreven.

Pieter geeft aan dat zijn presentatie een technisch verhaal wordt.

Doel is om het beschikbare budget binnen dit aanvraagstijdvak te verstrekken aan de beste projecten. Als dit budget wordt overschreden, worden de aanvragen beoordeeld middels een tender. Dit is een soort aanbestedingsprocedure binnen de subsidieaanvraag. Doel van deze voorlichtingsbijeenkomst en verdere informatie is dat aanvragers over dezelfde informatie beschikken. Zodat voor allen een gelijke uitgangspositie bestaat om de subsidieaanvraag in te dienen. Om deze reden worden alle gestelde vragen tijdens deze bijeenkomst, of daarna, gepubliceerd op de website van Uitvoering Van Beleid.



Op de foto het tekenen van het Verdrag van Rome, het oprichtingsverdrag van de EEG in 1957. Het Europees Sociaal Fonds (ESF) is toen ook opgericht. Dit het subsidiefonds van de Europese Unie om de werkgelegenheid in de lidstaten te stimuleren en om de armoede te bestrijden. Op deze foto kan de diversiteit echt nog wel beter. Er is nog genoeg ruimte om op een innovatieve wijze gendergelijkheid in arbeidsorganisaties te stimuleren.



2. Sociale innovatie onder het ESF+

1. Nederlands programma ESF+ voor de periode 2021-2027
2. Deel van dit programma gericht op het stimuleren van sociale innovatie (€15,8mln)
3. Eerste aanvraagstijdvak subsidie ESF+ sociale innovatie: Gendergelijkheid in arbeidsorganisaties
4. Beschikbare middelen vanuit het ESF+ voor dit tijdvak: €5,5mln



Nederland heeft binnen ESF voor de periode 2021-2027 een budget ter beschikking van € 418 miljoen. Een deel van dit programma en budget is gericht op sociale innovatie. Van deze € 15,8 miljoen wordt in het eerste tijdvak van dit innovatiehoofdstuk een budget van € 5,5 miljoen opengesteld, volledig gericht op het stimuleren van gendergelijkheid.

Het doel van dit tijdvak is opgenomen in de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027 (wetten.nl - [Regeling - Subsidieregeling ESF+ 2021-2027 - BWBR0046622 \(overheid.nl\)](https://overheid.nl)), hoofdstuk 2f. Leeswijzer Subsidieregeling: er is een algemeen deel, met de vereisten voor alle regelingen en tijdvakken, en specifieke hoofdstukken gericht op de aanvraagstijdvakken die zijn opengesteld. De regeling en het hoofdstuk 2f vormt de basis van deze presentatie, en is ook richtinggevend voor het opstellen van een aanvraag.




**3. Doelstelling en inhoud tijdvak
Gendergelijkheid (1)**

- Basis in de subsidieregeling ESF+ en de toelichting
- Doel, artikel 2f.3:
"…het beschikbaar stellen van middelen voor sociale innovatie ten behoeve van het bevorderen van gendergelijkheid binnen arbeidsorganisaties"
- Keuze aanvrager uit één of meerdere van vijf thema's:
 - vrouwen in de sectoren exacte wetenschappen, technologie, techniek en toegepaste wiskunde;
 - betere combinatie arbeid en mantelzorg;
 - het stimuleren van economische zelfstandigheid;
 - gelijkere verdeling van werk en zorg - en huishoudtaken;
 - loontransparantie.

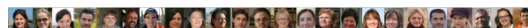


De aanvraag moet worden gericht op 1 of meerdere van de in artikel 2f.3 genoemde thema's.



**3. Doelstelling en inhoud tijdvak
Gendergelijkheid (2)**

- Beschikbaar budget: € 5,5mln
- Aanvragen indienen in tijdvak van 6 mei tot en met 7 juni.
- Minimale en maximale subsidiebedrag in aanvraag: € 300.000 - € 1.500.000
- EU financiering bedraagt 95% => 5% eigen cofinanciering
- Beperkte mogelijkheid bevoorschotting (20% bij subsidieverlening)
- Looptijd project: beschikking subsidieverlening tot en met uiterlijk eind 2027.
- Subsidie kan worden aangevraagd door een samenwerkingsverband. Ten minste een arbeidsorganisatie en een maatschappelijke organisatie of kennisinstelling.
- Belang betrokkenheid werknemersvertegenwoordiging binnen arbeidsorganisatie.



Aanvragen kunnen worden ingediend via een digitaal portaal, het Subsidieportaal. De procedure wordt toegelicht in de presentatie van Annet Bek. Per project dient minimaal € 300.000 aan subsidie te worden gevraagd (95% van de projectkosten) en maximaal € 1.500.000. De bijdrage van het ESF aan de projectkosten is hoger dan bij lopende ESF programma's, omdat dit sociale innovatie betreft. Er is een mogelijkheid tot bevoorschotting, conform artikel 2f.13 van de regeling, van 20% bij de aanvraag. Achteraf kunnen jaarlijks nog aanvullende voorschotten worden verstrekt als is aangetoond dat betreffende kosten daadwerkelijk gemaakt en betaald zijn. Subsidie moet worden aangevraagd door een samenwerkingsverband tussen in ieder geval 1 arbeidsorganisatie én 1 maatschappelijke organisatie of kennisinstelling. Er mogen meer organisaties deelnemen, maar aan dit minimumvereiste moet zijn voldaan. Bij de arbeidsorganisatie moet sprake zijn van betrokkenheid van een werknemersvertegenwoordiging.




4. Subsidiabele activiteiten (artikel 2f.8)

- het genereren en verder ontwikkelen van ideeën voor de aanpak van gendergelijkheid;
- het evalueren en eventueel toetsen van een innovatieve aanpak van gendergelijkheid;
- het delen van kennis en ervaringen zowel tijdens de onderzoeksfase als over de resultaten; of
- het implementeren en opschalen van een bewezen effectieve aanpak op het gebied van gendergelijkheid.
- Wat voor kosten (artikel 2f.11) u hierbij kan opvoeren in het project en hoe u dit kunt verantwoorden hoort u in de presentatie van Uitvoering Van Beleid (UVB).



Een aanvraag hoeft niet op elke fase in een proces van sociale innovatie te zien (ontwikkelen, implementeren, toetsen, kennis verspreiden), maar kan ook 1 van deze fasen omvatten.



5. Hoe subsidie aanvragen?

Artikel 2f.6 vormt de basis voor de subsidieaanvraag:


- Een probleemanalyse met interventielogica: hoe te komen tot een oplossing?
- Een activiteitenplan voor het project: welke activiteiten worden in het project uitgevoerd?
- Een planning van de werkzaamheden en bijbehorend financieringsplan: wanneer worden de activiteiten uitgevoerd en welke kosten zijn hiervoor begroot?
- Een beschrijving van de administratieve organisatie en interne beheersmaatregelen (AO/IB): hoe vindt de verantwoording in lijn met ESF-regels plaats?
- Een beschrijving van de relevante kennis en ervaring van projectmedewerkers.
- Een beschrijving van hoe het project Gelijke Kansen en Non-Discriminatie bevordert (GKND): horizontaal thema ESF+
- In bepaalde situaties een mediastrategie.

10



Een aanvraag kan worden ingediend via een digitaal platform, maar moet in elk geval de onderdelen bevatten die in artikel 2f.6 zijn opgenomen. In het financieringsplan moet ook worden opgenomen wie de activiteiten gaat uitvoeren. Welke partijen er zijn betrokken en wat de rol van deze partijen is kan worden opgenomen in de beschrijving van relevante kennis en ervaring van projectmedewerkers.


Het GKND vereiste betreft een horizontaal thema dat van toepassing is op alle ESF projecten binnen ESF+, en vloeit voort uit de Europese verordening waarop de regeling is gebaseerd. Een mediastrategie is van belang als er sprake is van kennisdeling of van opschalen van een bewezen effectieve aanpak.



6. Subsidietender

- Alleen als er sprake is van overtekening van het maximale budget voor dit aanvraagstijdvak (€ 5,5mln) worden aanvragen kwalitatief beoordeeld, gescoord en in een volgorde gezet.
- De hoogst scorende aanvraag krijgt als eerst subsidie verleend, daarna de volgende aanvraag, totdat het subsidieplafond is bereikt.
- Aanvragen die in de rangschikking buiten het beschikbare subsidieplafond vallen worden afgewezen.
- De beoordeling wordt gedaan door een deskundigencommissie binnen het ministerie van SZW.
- De procedure van een subsidietender lijkt een beetje op een openbare aanbesteding: alle potentiële subsidieaanvragers moeten de zelfde informatie hebben om een objectieve beoordeling te kunnen doen.
- Daarom: deze sessie en een algemene Q&A pagina op de website van UVB.

11



Een subsidietender is een soort van aanbestedingsprocedure. Bij Europees aanbesteden moet sprake zijn van een transparant, objectief en non-discriminatoire procedure, dat wil zeggen dat iedere aanvrager dezelfde gelegenheid moet krijgen om informatie te verstrekken. Als de tenderprocedure (door overtekening) in werking treedt worden alle aanvragen beoordeeld door deskundigen binnen SZW, met mensen die kennis en ervaring hebben op dit vakgebied, en worden de onderdelen gescoord volgens de criteria van artikel 2f.8. Vragen en bijbehorende antwoorden worden tot 2 weken voor sluiting van het tijdvak opgepakt. Alle vragen en antwoorden worden (geanonimiseerd) gepubliceerd op de website van Uitvoering Van Beleid. Aanvragers dienen de website zelf in de gaten te houden.



7. Aandachtspunten en tips

- Wacht niet te lang met het vormen van een samenwerkingsverband en het maken van afspraken over wie zich registreert als hoofdaanvrager.
- Houd de website van UVB goed in de gaten met betrekking tot de gestelde vragen en antwoorden over dit subsidietijdvak.
- Kijk goed naar wat de regeling vraagt en op welke punten de projecten worden gescoord.
- Zorg dat alle onderdelen die in de aanvraag moeten zitten goed zijn uitgewerkt. Als er iets ontbreekt is de aanvraag onvolledig en wordt deze zonder inhoudelijke beoordeling afgewezen.
- Keep it Simple voor wat betreft de activiteiten en de kosten die u opvoert in het project.
- Indien er sprake is van een positieve subsidieverlening, treed snel in contact met UVB voor nader advies in de uitvoering.

12



De hoofdaanvrager dient de aanvraag in op het Subsidieportaal bij UVB. Uitdrukkelijke aandacht wordt gevraagd voor de regeling en de vereisten die daarin genoemd worden. Met name de

onderdelen van artikel 2f.6 moeten goed worden uitgewerkt. Als er hiervan iets ontbreekt, leidt dit tot een onvolledige aanvraag, die zonder inhoudelijke beoordeling wordt afgewezen. Dat is ook een kenmerk van de subsidietender, aanvragers krijgen maar 1 kans om een volledige aanvraag in te dienen met alle relevante informatie.

Advies is: keep it simple. Beperk de aanvraag tot kosten die direct gerelateerd zijn aan het project, kosten voor bijvoorbeeld treinkaartjes, potloden, en dergelijke, zijn niet subsidiabel dan wel brengen een enorme administratieve last mee. De verantwoordingsplicht vanuit de Europese regelgeving is leidend. Nadat een eventuele subsidie is verleend kan ondersteuning hoe hiermee om te gaan worden gevraagd bij het UVB.

Pieter verwijst naar de Regeling en toelichting, deze wordt ook op de website geplaatst.

[Staatscourant 2024, 5893 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Vragen:

Wordt deze kennisbijeenkomst opgenomen?

Nee, verslag en presentaties worden op de website van UVB geplaatst.

Welk bedrag aan subsidie kan er worden ontvangen of is dit een percentage van de kosten?

De subsidie bedraagt minimaal € 300.000 en maximaal € 1.500.000. Het subsidiebedrag is maximaal 95% van de projectkosten, de projectkosten zijn dan bij een subsidiebedrag van € 300.000 tenminste € 315.790. Dit betekent € 300.000 aan subsidie en tenminste € 15.790 aan eigen cofinanciering van aanvrager.

Hoeveel budget is er?

Voor dit tijdvak is het subsidieplafond € 5,5 miljoen.

Wat houdt het begrip gender in?

De regeling richt zich met name op het stimuleren van gelijkheid tussen mannen en vrouwen.

Wordt deze presentatie via email gedeeld?

De presentatie wordt gedeeld via de website van UVB.

Hoe vaak mag je extra voorschotten aanvragen?

Dit mag 1 x per jaar, zie artikel 2f.13. Er moet dan een financiële rapportage worden ingediend met de reeds gemaakte en betaalde kosten.

Mag een gemeente ook inschrijven als arbeidsorganisatie?

Zie definitie in artikel 1.1 van de regeling: onderneming als bedoeld in artikel 5 van de Handelsregisterwet 2007 of een rechtspersoon als bedoeld in artikel 6 van de Handelsregisterwet 2007, waarin door werknemers arbeid wordt verricht.

Alle organisaties die mensen in dienst hebben vallen onder de definitie van arbeidsorganisatie.

Wat valt er onder een maatschappelijke organisatie?

Zie de definitie in artikel 1.1 van de regeling.

En wat is de rol van de maatschappelijke- of kennisorganisatie in het project?

Binnen de samenwerking kan een kennisorganisatie van belang zijn om een onderzoek uit te voeren. Maatschappelijke organisaties zijn wellicht al bezig met het stimuleren van gendergelijkheid en willen aanhaken in een samenwerkingsverband. Doel van de regeling is dat innovaties met betrekking tot stimuleren van gendergelijkheid landen in arbeidsorganisaties, vandaar het belang dat één of meerdere arbeidsorganisaties deelnemen in het samenwerkingsverband.

Wat verstaan jullie onder een arbeidsorganisatie? Is dat ook een uitzendbureau?

Indien het uitzendbureau werknemers in dienst heeft is dit inderdaad een arbeidsorganisatie.

Zijn er eisen aan het format/systematiek van de interventielogica?

Bij de aanvragen zitten standaard sjablonen voor de bijlagen. Er is geen format voorgeschreven voor de interventielogica. Wel moet een aantal elementen worden toegelicht. Deze staan in de toelichting bij de regeling, onder paragraaf 3, Subsidiabele activiteiten.

Als voorbeeld voor een format:

Probleemanalyse	:	welk probleem, hoe groot, welke factoren zijn beïnvloedbaar,
Activiteiten	:	op welke fase in innovatieproces richt project zich, welke
activiteiten		

Onderbouwing	: formuleren van hypothesen, waar zijn activiteiten op gericht (kennis, bewustwording, houding en gedrag, etc.)
Output	: welke concrete producten, resultaten worden opgeleverd
Effect	: welke effecten worden beoogd.
Context	: externe ontwikkelingen die van belang kunnen zijn

Wat gebeurt er als er geen overtekening van het maximale budget voor het aanvraagtijdvak is?
 Dan worden de aanvragen niet gescoord volgens de tenderprocedure, maar inhoudelijk beoordeeld op voldoen aan de vereisten in de regelgeving.

Hoe lang duurt het afhandelen van de subsidieaanvraag?
 Conform de subsidieregeling moet binnen maximaal 18 weken na afloop van het aanvraagtijdvak beschikt worden.

Wanneer starten jullie met de beoordelingen?
 De beoordeling wordt pas opgepakt nadat het tijdvak gesloten is. Eerst wordt beoordeeld of het subsidieplafond is overschreden en of er ranking door de deskundigen noodzakelijk is.

Kan het samenwerkingsverband ook PPS (publiek private samenwerking) zijn? Het is dus een samenwerking tussen overheid en bedrijven.
 Ja, een overheidsorganisatie kan er ook onderdeel van uitmaken. De PPS moet onder de definities en eisen in artikel 2f.5 van de regeling vallen.

Wat is de rol van publieke organen zoals gemeenten en provincies in het samenwerkingsverband?
 Een gemeente kan deelnemen aan het samenwerkingsverband als organisatie vallend onder de definities in artikel 1.1. De rol die iedere organisatie heeft, bijvoorbeeld aangaande het hoofdaanvragerschap, of de inbreng van cofinanciering, wordt niet voorgeschreven in de subsidieregeling. Dit is iets dat binnen het samenwerkingsverband wordt afgesproken en kan worden opgeschreven in de samenwerkingsovereenkomst.

Wanneer kan een project starten?
 Dit kan pas vanaf het moment van subsidieverlening. Er kan niets met terugwerkende kracht worden gefinancierd.

Cofinanciering in-kind of in cash?
 Cofinanciering kan bestaan uit bijvoorbeeld de kosten voor uitgeleend personeel, de loonkosten van dit personeel kunnen dan als cofinanciering gelden. Dit zal dan moeten worden opgenomen in de afspraken binnen het samenwerkingsverband, en de kosten moeten wel kunnen worden verantwoord conform de ESF-verantwoordingsvereisten.

Kan een branchevereniging optreden als arbeidsorganisatie?
 Een brancheorganisatie kan deelnemen aan het samenwerkingsverband als organisatie vallend onder de definities in artikel 1.1. De rol die iedere organisatie heeft, bijvoorbeeld aangaande het hoofdaanvragerschap, of de inbreng van cofinanciering, wordt niet voorgeschreven in de subsidieregeling. Dit is iets dat binnen het samenwerkingsverband wordt afgesproken en kan worden opgeschreven in de samenwerkingsovereenkomst.

Vallen projectmanagement-taken, waaronder de administratieve lasten, ook onder de subsidiabele activiteiten?
 Voor deze overige indirecte kosten voor projectadministratie en projectmanagement is een vast bedrag van 7% van de directe projectkosten subsidiabel. Deze indirecte kosten hoeven niet te worden aangetoond, maar er kan niet meer dan dat percentage voor deze kosten worden gedeclareerd.

Betreft de uitvoering van het project een inspanningsverplichting of een resultaatverplichting?
 De innovatie hoeft niet te slagen, het kan mislukken, in die zin is het een inspanningsverplichting. Aanvrager moet wel kunnen aantonen dat de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgevonden en dat dit bepaalde outputs en resultaten heeft opgebracht, bijvoorbeeld een onderzoeksrapportage. In die zin is er sprake van een resultaatsverplichting.

Hoe kunnen de personele kosten van maatschappelijke organisaties gedekt worden die geen mensen in loondienst hebben maar werken als coöperatie of als stichting met ZZP'ers?
 Samenwerkingsverbanden kunnen onderling afspraken maken, bijvoorbeeld over de verdeling van de ESF-subsidie tussen de partners in het samenwerkingsverband. Maatschappelijke organisaties brengen wellicht cofinanciering in, bijvoorbeeld in de personele bezetting van het project. Met

betrekking tot de ESF subsidie moeten alle kosten wel kunnen worden verantwoord als werkelijk gemaakte (en betaalde) kosten. Voor vrijwilligers bijvoorbeeld kunnen in het project geen kosten worden opgevoerd omdat deze medewerkers geen loon ontvangen. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de ESF-administratie tegenover SZW/UVB.

Is deze subsidie ook bedoeld voor de doelgroep Lhbtq+?

Deze subsidie is niet specifiek bedoeld voor deze doelgroep, veel thema's zijn gericht op het terugbrengen van verschillen tussen mannen en vrouwen, hoewel je als het gaat om bijvoorbeeld het thema verdelen van werk en zorg- en huishoudtaken, dit kan toepassen op alle genders.

Is het bij een maximaal subsidiebedrag van € 1,5 miljoen mogelijk dat slechts 4 aanvragers in aanmerking komen voor subsidie?

Vanwege de ranking is het in theorie mogelijk dat een beperkt aantal aanvragers in aanmerking komen en daarmee het subsidieplafond van € 5,5 miljoen wordt bereikt.

Is samenwerking met een arbeidsorganisatie een must of mogen twee of meerdere maatschappelijke organisaties samen werken?

Er moet in elk geval 1 arbeidsorganisatie zijn. Daarnaast moet er tenminste 1 maatschappelijke organisatie of 1 kennisinstelling in het samenwerkingsverband betrokken zijn.

Wordt de puntentelling nog verfijnd?

Nee. De puntentelling zoals opgenomen in artikel 2f.9 van de regeling bepaalt de scores die worden toegekend bij ranking van de projecten.

Ik heb geen link naar de regeling ontvangen bij mijn uitnodiging voor deze bijeenkomst, waar kan ik deze vinden op de website?

De link naar de regeling wordt opgenomen in het verslag.

Is er een regionale verdeling opgenomen?

Nee. Er is sprake van een tenderprocedure bij overtekening om de kwalitatief meest aansprekende projecten te kunnen subsidiëren.

Is onafhankelijk onderzoek een verplicht onderdeel van de aanvraag?

Nee. De verplichte onderdelen van de aanvraag staan in artikel 2f.6 van de regeling. Die activiteiten kunnen op meerdere onderdelen van het innovatieproces gericht zijn. Onafhankelijk onderzoek is wel een mogelijk onderdeel van de aanvraag.

Een kennisinstelling en een maatschappelijke organisatie zijn ook een arbeidsorganisatie.

Er moet binnen het samenwerkingsverband wel sprake zijn van een combinatie van tenminste twee organisaties; een arbeidsorganisatie en een maatschappelijke organisatie en/of kennisinstelling. De arbeidsorganisatie moet ervoor zorgen dat de werknemersvertegenwoordiging van die organisatie actief wordt geïnformeerd over en betrokken bij de planvorming, implementatie en evaluatie van het project.

Zou een interventie kunnen focussen op het creëren van een meer gender inclusieve cultuur ipv het 'fixen' van een probleem als resultaat van een gender exclusieve cultuur?

Dit kan voor zover het binnen de doelstelling van het programma, de thema's van artikel 2f.3 past. In de interventielogica moet de aanvrager dan aangeven, in relatie tot de thema's, wat het probleem is rondom het creëren van een meer genderinclusieve cultuur en hoe men dit denkt te gaan oplossen met de sociale innovatie.

We hebben toch een algemene wet bestuursrecht? Voor de maximale termijn van de behandeling van aanvraag? Wel in de praktijk heel handig om te weten.

De in het algemeen deel van de subsidieregeling opgenomen termijnen moeten voldoen aan Europese subsidiekaders/ verordeningen. De regeling is niet in strijd met de AWB.

Is er een voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst of de afspraken die hierin opgenomen moeten zijn. Ofwel hoe wordt deze beoordeeld?

Een format is binnenkort te vinden op de website van UVB. In dit format staan onderwerpen opgenomen die mogelijk deel uit kunnen maken van de samenwerkingsovereenkomst maar dit is niet limitatief.

Maatschappelijke organisaties worden vaak al gefinancierd door derden, hoe gaat UVB hier mee om?

In artikel 1.12 van de regeling staat dat er geen sprake kan zijn van stapeling van subsidies; als er

al subsidie wordt verkregen voor de kosten van een activiteit, kan daarvoor geen subsidie uit ESF worden verkregen. Het totale subsidiebedrag (ESF en ander) mag niet hoger zijn dan 100% van de kosten. Andere vormen van financiering door derden moeten per geval worden beoordeeld.

Welke rol zien jullie voor werknemersorganisaties? Als trekker of voor vertaling naar de werkvloer?
Belangrijk dat zowel werkgevers als werknemers betrokken worden bij de uitvoering en optuiging van een project. Betreft een gezamenlijke rol binnen de arbeidsorganisatie.

Mag je als organisatie in meer dan 1 samenwerkingsverband zitten?

Dit mag wel, maar er bestaat een risico van overlap in kosten tussen meerdere projecten, dit kan in de verantwoording problematisch worden. Een hoofdaanvrager kan slechts 1 subsidieaanvraag onder dit tijdvak indienen.

Wat wordt er precies bedoeld met "werknemersvertegenwoordiging binnen arbeidsorganisatie". Is dat de ondernemingsraad, een vrouwen netwerk, HR, of vrouwelijke werknemers zelf? Of kan dat allemaal?

Dit is bewust niet gedefinieerd, omdat bijvoorbeeld niet iedere arbeidsorganisatie een HR heeft. Van belang is dat werknemers door de werkgever binnen de organisatie worden betrokken bij activiteiten en dat het geen eenzijdig handelen is vanuit de werkgever.

Hoe lang mag een project duren?

Uiterlijk tot en met 31-12-2027, vanaf de datum van de subsidieverlening.

Welke invloed heeft het aantal FTE's ?

Het aantal FTE's heeft geen invloed.

3. Uitvoering van de regeling ESF+ Sociale innovatie Gendergelijkheid



BELANGRIJK OM TE WETEN:

- Registeren als aanvrager kan vanaf 2 april 9.00 uur (<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/aanvragen>)
- Via subsidieportaal kan aanvraagformulier worden ingediend.
- Formats van de bijlagen die **verplicht** moeten worden ingediend bij de aanvraag staan in de loop van de week op website (geen eigen formats).

16



Voordat u een aanvraag in kan dienen moet u zich eerst registreren als aanvrager voor dit hoofdstuk Sociale Innovatie gendergelijkheid. Dit kan vanaf 2 april om 9:00 uur op de website.

Er wordt hier geen check gedaan of u daadwerkelijk een maatschappelijke organisatie, kennisinstelling of een arbeidsorganisatie bent. Na de geautomatiseerde goedkeuring wordt u doorgeleid naar de subsidieportaal waar een aanvraagformulier kan worden ingevuld en ingediend. Belangrijk is dus om zelf te letten of u een geautoriseerde aanvrager bent.

Bij het aanvraagformulier horen tien verplichte bijlagen.



BIJLAGEN BIJ AANVRAAG:

- Activiteiten en begroting
- Externe uitvoerders
- Projectplan (in de regeling en format op de site, minimaal op te noemen, niet limitatief kan zelf nog uitbreiden)
- Samenwerkingsovereenkomst
- Financieringsplan
- Statuten
- Uittreksels KvK
- Jaarrekening van de hoofdaanvrager
- Beschrijving AO/IB
- Bewijsstuk houder bankrekening

17



Deze tien bijlagen staan ook op onze website. De formats die erbij horen komen nog op de website. Het is een verplichting om al deze bijlagen te gebruiken (gebruik geen eigen formats).

- **Activiteiten en begroting:** is een verplicht format. Bij dit format geeft u aan welke activiteiten u gaat doen, en wat de begrote kosten zijn die erbij horen.
- **Externe uitvoerders:** is ook een verplicht format. Bij dit format neemt u alle betrokken partijen op die meedoen met het project.
- **Projectplan** is vormvrij. Wat er opgenomen moet worden in het projectplan staat in de format van de website en in de regeling. Houd er rekening mee dat de punten die in de regeling staan wel op zijn minst meegenomen moet worden in het projectplan. Deze punten moeten duidelijk zijn vermeld in het projectplan. Dit is geen limitatieve lijst. U mag altijd extra informatie toevoegen aan het projectplan, waarvan u denkt dat het van belang is voor uw project.
- **Samenwerkingsovereenkomst** en **financieringsplan** zijn vormvrij. De punten die zijn opgenoemd in de regeling moeten ook worden opgenoemd en meegenomen worden bij deze bijlage. De vorm is vrij. U kunt altijd meer informatie aan de bijlage toevoegen.
- **Financieringsplan:** geeft een overzicht in de kosten die u denkt te gaan maken en de voorschotbehoefte die u denkt te gaan hebben. De inhoud en vorm is vrij.
- **Statuten, uittreksels KVK en bewijsstuk houder bankrekening:** dit zijn verplichte bijlagen, en waarbij de vorm vrij is (hoe u een document als bewijsstuk bankgegevens gaat aanleveren is vormvrij).
- **Beschrijving AO/IB:** is een verplichte bijlage waarin u beschrijft hoe de zaken binnen het project zijn geregeld. Het kan over betalingen, maar ook over de processen binnen het project gaan. Beschrijf alles zo goed mogelijk zodat UVB deze stukken goed kan meenemen voor de beoordeling.

Nb: stuur de documenten door in de juiste format (Excel bestand of pdf), want anders kunt u een foutmelding krijgen bij het indienen van de aanvraag. De vereisten voor de verplichte bijlagen staan ook in de regeling.



Subsidiabele kosten:

- Directe loonkosten van eigen personeel
- Externe kosten, zowel opdrachten als inhuur van personeel
- Overige indirecte kosten: 7% (zonder onderbouwing)

18



- **Directe loonkosten** van het eigen personeel (personeel die in dienst zijn bij de organisatie die de aanvraag doet of het personeel bij de organisatie die een samenwerkovereenkomst zit).
- **Externe kosten.** Dit zijn de opdrachten verstrekt aan derden, zoals de inhuur van zzp'ers of op een andere wijze van inzetting van het personeel. U bepaalt zelf hoeveel personen u inhuurt voor het project. Het kan gaan om een groot project waarbij u tien mensen inhuurt,

maar het kan ook om een kleiner project gaan waarbij het voldoende is om één persoon in te huren.

- Overige indirecte kosten: dit is een restcategorie en hier valt alle overige indirecte kosten onder. Van deze kosten wordt 7% subsidiabel bevonden. Dit is een opslag van de voorgaande twee posten (de directe loonkosten en externe kosten). Bij de toepassing van de 7% opslag is er geen onderbouwing van de kosten voor nodig.



Directe loonkosten:

- Integrale dan wel sluitende urenregistratie
 - Ondertekening door medewerker binnen 2 weken en leidinggevende binnen 4 weken
- OF
- Addendum: iemand die een vooraf vastgesteld percentage van zijn arbeidstijd wordt ingezet voor ESF-activiteiten
 - Ondertekening door medewerker en leidinggevende

19



- U dient een integrale dan wel een sluitende urenregistratie op te voeren. Bij sluitende urenregistratie betekent dat er een aansluiting moet zijn met het aantal uur dat er per week wordt gewerkt. Bij een werknemer die 36 uur per week werkt volgens het arbeidscontract, is bijvoorbeeld een vierdaagse werkweek waarbij er per dag 9 uur wordt gewerkt een sluitende urenregistratie. Een werknemer kan bijvoorbeeld standaard elke maandag 2 uur werken aan het ESF-project en de overige 7 uur aan niet ESF-activiteiten..

Bij de toepassing van de integrale urenregistratie wordt in bovenstaand voorbeeld ook de overige 7 uur die is gewerkt door de medewerker gespecificeerd.

Wij adviseren om de sluitende urenregistratie toe te passen, omdat de urenregistratie op deze manier voor ons het meest duidelijkst is. Tevens is een sluitende urenregistratie de minimale eis. U geeft hierbij dus aan welke uren er wel of niet aan ESF-activiteiten is gewerkt (denk hierbij ook aan ziekte en verlof) en deze uren per week moeten aansluiting hebben met het totaal aantal uren per week volgens het arbeidscontract.

- Een eis voor de toepassing van een integrale dan wel een sluitende urenregistratie is dat de ondertekening door medewerker binnen 2 weken na afloop van de week wordt gedaan en de leidinggevende dient binnen 4 weken te ondertekenen.
- Als een medewerker vast wordt ingezet voor het project (vaste halve week/ vaste hele week of vaste dag) dan kan er ook gewerkt worden met een addendum. Een addendum is een document (zie hiervoor ook de format op onze website) waarin er voor de medewerker vooraf is vastgesteld welke percentage er van zijn arbeidstijd wordt ingezet voor ESF-activiteiten. Dit document dient ondertekend te worden door de medewerker en de leidinggevende. Op deze manier kan voor de medewerker dan bijvoorbeeld een kwart van zijn werktijd verantwoord worden binnen het ESF. *U hoeft hierbij geen urenregistraties meer bij te houden*, omdat u dit al heeft verantwoord middels een addendum.

Binnenkort komt er een handleiding projectadministratie (HPA) op onze website om de urenregistratie nogmaals toe te lichten. Op de website staan ook handleiding projectadministraties van andere hoofdstukken binnen de ESF-regeling. U kunt bij de andere projecten alvast bekijken hoe bijvoorbeeld een urenregistratie of een format van een addendum eruit kan zien.



Uurtarieven:

- Brutoloon
- Opslagpercentage 37,5% (=incl vakantiegeld)
- 1720 werkbare uren (voltijds dienstverband)
- Werkelijk gewerkte uren zijn subsidiabel

20



- De berekening van het uurloon is gebaseerd op het brutoloon van de medewerkers. Voor de eindcontrole heeft het UVB de loonstroken en of loonstaten nodig van de medewerkers.
- Bij het brutoloon mag een opslagpercentage van 37,5% worden berekend voor de sociale lasten inclusief het vakantiegeld.
- Het bruto uurloon is altijd gebaseerd op een totaal van 1720 werkbare uren bij een voltijds dienstverband. Bij een deeltijdsdienstverband kan de uren uiteraard lager liggen. Subsidiabel zijn de werkelijk gewerkte uren.



Externe kosten:

Kosten van activiteiten die verricht worden door derden. Onder derden wordt verstaan: externe organisaties en of personen die geen deel uitmaken van (of op enigerlei wijze gelieerd zijn aan) de organisatie van de aanvrager en/of uitvoerder.

- Factuur
- Betaalbewijs

21



De kosten van gelieerde organisaties mogen niet als externe kosten, maar als interne kosten worden opgevoerd. UVB wil namelijk uitsluiten dat er met ESF winst wordt gegenereerd en of doorgesluisd middels een gelieerde constructie tussen organisaties.

De bewijsstukken voor de verantwoording:

- De facturen
- Betaalbewijs :hiermee wordt er gecontroleerd of er werkelijk betaald is.



Marktconformiteit:

Externe kosten zijn, mits marktconform, subsidiabel op basis van werkelijk gemaakte en betaalde kosten (en op basis van o.a. factuur en betaalbewijs).

Indien de waarde van een externe opdracht hoger is dan € 50.000 (excl BTW) dient de marktconformiteit te worden aangetoond.

22



Bij de opvoering van de externe kosten moet u rekening mee houden dat de gemaakte kosten ook marktconform zijn (bijvoorbeeld geen torenhoge lonen en of dure opdrachtwaardes). Bij externe

opdrachten boven de € 50.000 (excl. BTW) moet de marktconformiteit onderbouwd en aangetoond worden.



Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure; of
- b. een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de subsidieontvanger.

23



De marktconformiteit wordt beoordeeld aan de van:

- a. een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure; of
- b. een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de subsidieontvanger.

In de regeling kunt u ook een toelichting vinden op de genoemde voorwaarden.

Hiermee willen wij voorkomen dat de ESF-gelden alleen toegankelijk zou zijn voor een selecte groep opdrachtnemers op de markt.



Niet-subsidiabele kosten (art 2f.12):

- Kosten die voortvloeien uit wettelijke taken
- Kosten voor verbruiksgoederen

Maar ook:

- BTW (art 1.12)

24



De niet-subsidiabele kosten kunt u in de regeling van artikel 2f.12 terugvinden. Dit zijn kosten die voortvloeien uit de wettelijk verplichte taken en de kosten voor verbruiksgoederen. De kosten voor bijvoorbeeld treinkaarten, buskaarten enz. zijn geen subsidiabele kosten. Ook betaalde BTW is volgens de artikel 1.12 onderdeel g, van de subsidieregeling ESF+ 2021-2027 (hoofdregeling) niet subsidiabel.



Contact:

- vanwege tenderprocedure vragen via de mail (esf@minszw.nl) zodat e nduidige antwoorden voor iedereen beschikbaar komen via website
- tot **uiterlijk 17 mei** mogelijkheid tot vragen stellen om zo iedereen gelijke kans te geven op antwoorden
- na het indienen van de aanvraag is er geen contact mogelijk over volledigheid dan wel inhoud van de aanvraag

25



Vanwege de tenderprocedure moeten wij iedereen gelijke kansen geven. Iedereen moet daarom de gelegenheid hebben om alle gestelde vragen en antwoorden terug te kunnen zien op de website (dit

gebeurt geanonimiseerd). Mochten er dus nog vragen zijn, dan kunt u die nog naar esf@minszw.nl mailen tot uiterlijk 17 mei.

Na het indienen van de aanvraag is er geen contact meer mogelijk over de volledigheid dan wel de inhoud van de aanvraag. UVB moet zich houden aan de regels rondom de tenderprocedure.

Na het sluiten van het tijdvak op 7 juni wordt bij alle projecten gekeken of ze volledig zijn ingediend. De projecten die volledig zijn ingediend gaan door naar de inhoudelijke beoordeling. Na deze ronde gaan de projecten door naar de deskundigen. Bij deze ronde krijgt elk project een eigen score toegekend voor de ranking.



Vragen stellen kan via:
esf@minszw.nl

Voor meer informatie over de regeling:
www.uitvoeringvanbeleidszw.nl



Op de website www.uitvoeringsvanbeleidszw.nl kunt u doorklikken naar de juiste hoofdstuk van de ESF-regeling en daar kunt u ook alle informatie vinden die van belang zijn voor de hoofdstuk sociale innovatie. Het verslag van de bijeenkomst, alle vragen en antwoorden worden gepubliceerd op de website.

Vragen:

Moeten alle partners het aanvraagformulier invullen, of alleen de penvoerder?
Alleen de penvoerder moet het formulier invullen.

Kun je als maatschappelijke organisatie inschrijven als partner binnen verschillende samenwerkingsverbanden als de kosten helder per project gedefinieerd zijn? De indruk werd gewekt dat arbeidsorganisaties beter maar in een enkel samenwerkingsverband in kunnen schrijven, maar geldt dat ook voor kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties?

Volgens de regeling in artikel 2f.5 kan een samenwerkingsverband bestaan uit een of meer maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen of arbeidsorganisaties. In het samenwerkingsverband is in ieder geval een maatschappelijke organisatie of een kennisinstelling vertegenwoordigd en daarnaast een arbeidsorganisatie. Partijen kunnen in meerdere samenwerkingsverbanden deelnemen maar dit brengt wel het risico met zich mee op overlap tussen projecten en dubbelfinanciering.

Mag de ondertekening digitaal? Wat doe je met een digitale uren registratie, daar is tekenen niet mogelijk?

Ondertekening kan digitaal. Als het niet mogelijk is om de urenregistratie te ondertekenen, kunt u altijd door middel van een logboek laten zien dat de leidinggevende heeft getekend om zo de termijnen alvast vast te leggen (datum van ondertekening).

Zijn er mogelijkheden tot het terugkijken van deze informatiebijeenkomst?
Nee, maar is een uitgebreide verslaglegging van de bijeenkomst aanwezig.

Wat als er ook een eindejaarsuitkering van toepassing is?

Voor de directe loonkosten zoals vermeld in artikel 1.11 lid 1 en onder het kopje 'Directe loonkosten en indirecte kosten' van de regeling (sociale innovatie) is letterlijk omschreven:

"De berekening van de loonkosten als bedoeld in artikel 1.11, eerste lid, bestaat uit de som van de componenten brutoloon (basisbedrag zonder toeslagen) en de eindejaarsuitkering. Deze som wordt vermeerderd met een opslag van 37,5% voor werkgeverslasten. Om het uurtarief te berekenen, worden de totale loonkosten bij een voltijds dienstverband gedeeld door 1.720 uur per jaar. Dit betreft een vereenvoudiging van de berekening van het uurloon. Deze berekeningswijze geldt ook bijvoorbeeld in het geval een 36-urige werkweek op basis van de CAO als een voltijds dienstverband wordt gezien. Indien het dienstverband van een medewerker minder uren dan een voltijds dienstverband bedraagt, dient het aantal werkbare uren evenredig te worden toegepast."

Hoe berekenen jullie de uurtarieven als werknemers op zzp basis betaald worden?

In dit geval zijn het geen interne medewerkers en vallen deze kosten daarom in de categorie externe kosten. De factuur van een zzp'er kan worden opgevoerd als ESF-kosten.

Vraag over uurtarief: wat is de maximale hoogte van het uurtarief dat wordt gesubsidieerd?

Dit is niet in de regeling geregeld. Voor interne medewerkers is de maximale uurtarief gelijk aan het uurtarief dat is vermeld op het loonstrook. Voor de externe medewerkers is de maximale uurtarief het tarief wat op de markt is ontstaan. Aan de hand van een aanbestedingsprocedure die is uitgevoerd, ofwel de drie offertes die zijn uitgevraagd moet daar een marktconforme tarief zijn ontstaan. Dit bepaalt dus het uurtarief.

In een eerdere presentatie waren ZZP-krachten wel externe kosten, in deze presentatie juist niet. Hoe zit dit?

De loonkosten van een zzp'er valt zoals eerder is vermeld in de presentatie onder de externe kosten.

Klopt het dat de hoofdaanvrager alleen een organisaties kan zijn met mensen in loondienst?

De hoofdaanvrager kan een maatschappelijke organisatie, kennisinstelling of een arbeidsorganisatie zijn. Een van die drie instellingen kan een aanvraag indienen. De vraag of ze mensen in loondienst hebben is daarvoor niet relevant.

Als btw niet subsidiabel is, hoe gaat dat dan met btw over inzet van personeel en externe inhuur/inkoop?

ESF is een aanvullende subsidie en binnen deze regeling is BTW niet subsidiabel. De BTW is voor eigen rekening van de aanvrager.

Over welke periode mag het project lopen?

Een project in het kader van dit hoofdstuk vindt plaats in de periode vanaf het moment van toekenning van de subsidie tot uiterlijk 31 december 2027. U kunt bijvoorbeeld kiezen voor een project dat een jaar duurt of een meerjarige project.

Valt een uitzendbureau onder de term arbeidsorganisatie?

Een onderneming met mensen in dienst is een arbeidsorganisatie. U kunt voor de definitieomschrijving terugvinden in de regeling, daarin is vermeld dat een arbeidsorganisatie is:

"een onderneming als bedoeld in artikel 5 van de Handelsregisterwet 2007 of een rechtspersoon als bedoeld in artikel 6 van de Handelsregisterwet 2007, waarin door werknemers arbeid wordt verricht"

Zit er een maximum percentage van subsidiabele kosten aan inhuur externen?

Nee, maar u moet wel rekening houden met de 5% cofinanciering.

Wat is het maximaal uurtarief als u personeelskosten opvoert als cofinanciering?

Er is geen maximaal uurtarief. Het zijn de werkelijke loonkosten van medewerkers en de ene werknemer kan duurder zijn de andere. De personeelskosten zijn doorgaans de werkelijke kosten die u op mag voeren.

BTW kan voor organisaties kostprijs verhogend zijn als ze dit niet mogen terugvragen (niet btw-plichtig), waarom dan niet declarabel?

Dat klopt, maar toch is dit niet subsidiabel zie artikel 1.2 onderdeel g van de subsidieregeling ESF+ 2021-2027.

Zijn er eisen aan het format/systematiek van de interventielogica? Wat gebeurt er als er geen overtekening van het maximale budget voor het aanvraagtijdvak is?

Er is geen format voorgeschreven. Wel moet een aantal elementen worden toegelicht. Dit staat in de toelichting bij de regeling probleemanalyse. Het volgende dient toegelicht te worden:

- Probleemanalyse: over welk probleem, hoe groot en welke factoren zijn beïnvloedbaar;
- Welke activiteiten: dit betekent op welke fase in innovatieproces het project zich richt EN op welke activiteiten;
- Onderbouwing waarom activiteiten probleem oplossen: dit betekent het formuleren van hypothesen gericht op kennis, bewustwording, houding en gedrag (anderszins);
- Output: hierbij moet de concrete producten worden toegelicht. Dit zijn dus de resultaten die worden opgeleverd;
- Effect: hiermee wordt bedoeld welke effecten u wil bereiken;
- Context: dit zijn de externe ontwikkelingen die van belang kunnen zijn.

4. Afsluiting

Ersin Ince dankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de bijeenkomst.

Nuttige links:

Website Uitvoering van Beleid

[Home | Uitvoering van Beleid \(uitvoeringvanbeleidszw.nl\)](#).

Geconsolideerde subsidieregeling ESF+ 2021–2027 (versie 29-02-2024)

[wetten.nl - Regeling - Subsidieregeling ESF+ 2021–2027 - BWBR0046622 \(overheid.nl\)](#)

Hoofdstuk 2f Sociale innovatie voor een meer genderevenwichtige

Arbeidsmarkt en toelichting

[Staatscourant 2024, 5893 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)